

Formulaire de demande de permis

Remise annexée au bâtiment principal

Espace réservé à l'administration :

N° de matricule :		N° de demande :	
Reçu par :		Date de réception :	

Date de la demande :

1. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Description des travaux

Adresse :			
N° de lot :			
Emplacement :	<input type="checkbox"/> Cour latérale	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
Détails des travaux :			
Date de début des travaux :			
Date de fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$		

4. Identification sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

Veillez cocher les documents fournis* :

<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation de la propriété OU plan projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle montrant, avec les cotes nécessaires, l'emplacement exact de la remise et les distances avec les limites de propriétés, de même que les distances avec tout autre bâtiment ou construction
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle montrant les élévations de la remise projetée, ainsi que celles de l'habitation à laquelle la remise est annexée, et indiquant les dimensions, les matériaux et les couleurs
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle illustrant tous les détails à la façon dont la remise est annexée à l'habitation, ainsi que tout renseignement nécessaire pour illustrer l'intégration de la remise à l'habitation
<input type="checkbox"/>	Copie de la résolution du Conseil municipal approuvant le Plan d'implantation et d'intégration architecturale s'il y a lieu
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais de 50\$ requis

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 5 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

Ville de Terrebonne

Direction de l'urbanisme durable

790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450 471-3008