

**Formulaire de demande**  
Comité de démolition

Espace réservé à l'administration :			
N° de matricule :		N° de demande :	
Reçu par :		Date de réception :	

**IMPORTANT** : Ce formulaire n'est utile que dans le contexte d'une démolition complète et totale d'un bâtiment principal.

<b>Date de la demande :</b>	
-----------------------------	--

1. Identification du propriétaire			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Localisation des travaux de démolition	
Adresse :	
N° de lot :	
Emplacement :	
Description de l'immeuble à démolir :	
Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	

#### 4. Identification sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

#### 5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

##### Veillez cocher les documents fournis\* :

<input type="checkbox"/>	Photographies de l'immeuble (chaque élévation)
<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation
<input type="checkbox"/>	Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé
<input type="checkbox"/>	Preuve de transmission de l'avis de démolition transmis au(x) locataire(s), le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Lettre indiquant : <ul style="list-style-type: none"><li>- les motifs justifiant la démolition</li><li>- nombre et superficie des logements</li><li>- date de la vacation de l'immeuble, le cas échéant</li><li>- mesures prévues pour relocaliser les locataires, le cas échéant</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais requis : _____ \$ (2,00\$ du 1000\$ de l'évaluation municipale de l'immeuble)

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

#### 6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 5 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

##### **Ville de Terrebonne**

##### **Direction de l'urbanisme durable**

**790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4**

**Téléphone : 450 471-3008**