

Formulaire de demande de certificat d'autorisation

Aire de stationnement de plus de 25 cases

Espace réservé à l'administration :

N° de matricule :		N° de demande :	
Reçu par :		Date de réception :	

Date de la demande :
1. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Description des travaux

Adresse :			
N° de lot :			
Emplacement :	<input type="checkbox"/> Cour avant	<input type="checkbox"/> Cour latérale	
	<input type="checkbox"/> Cour avant secondaire	<input type="checkbox"/> Cour arrière	

Veillez cocher la case correspondante :

Usage :	<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Résidentiel
	<input type="checkbox"/> Commerce	<input type="checkbox"/> Institutionnel
	<input type="checkbox"/> Hébergement	
	<input type="checkbox"/> Autre :	

Détails des travaux :

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

4. Identification sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

Veillez cocher les documents fournis* :

<input type="checkbox"/>	Un plan de l'implantation de l'aire de stationnement par rapport aux limites du terrain et bâtiments existants
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, un plan d'aménagement paysager détaillé des espaces paysagers incluant, le nombre végétaux planté, leur essence et leur calibre à la plantation.
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, une copie du plan d'implantation et d'intégration architecturale et de la résolution du conseil municipal l'approuvant
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, une copie du protocole d'entente, de la dérogation mineure ou de l'autorisation de l'usage conditionnel
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, un plan de génie civil démontrant la gestion des eaux pluviales en fonction de la réglementation municipale en vigueur
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais de 250 \$ requis

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :

Nom et prénom :

Date :

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 5 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

Ville de Terrebonne

Direction de l'urbanisme durable

790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450 471-3008