U-09

Terrebonne

Urbanisme durable
Ville de Terrebonne

# Formulaire de demande d'approbation

Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)

| Espace réservé à l'administration : | | | |
|---|---|---|---|
| Reçu par : | | N° de demande : | |

| Date dépôt de la demande : | |
|---|---|

## 1. Identification du lieu visé par la demande

| Adresses des immeubles | # lots | # zones |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

## 2. Identification du propriétaire

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nom : | | | |
| Adresse : | | | |
| Ville : | | | |
| Province : | | Code postal : | |
| Téléphone : | | Cellulaire : | |
| Courriel : | | | |

## 3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nom : | | | |
| Adresse : | | | |
| Ville : | | | |
| Province : | | Code postal : | |
| Téléphone : | | Cellulaire : | |
| Courriel : | | | |
| Inscription au registre des lobbyistes : | ☐ oui<br>☐ non | | |
| Si oui : | Joindre les informations pertinentes | | |

## 4. Renseignements relatifs à la demande

| | | | |
|---|---|---|---|
| Le projet déroge à quel règlement? | ☐ zonage | ☐ autre : | |
| Objet de la demande : | ☐ usage | ☐ densité | ☐ autre |

***Veuillez exposer les motifs de la demande et une description détaillée du projet particulier visé***

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

## 5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

| **Veuillez cocher les documents fournis* :** | |
|---|---|
| ☐ | Description du projet |
| ☐ | Plan et croquis selon le cas |
| ☐ | Procuration du propriétaire, si le requérant est différent |
| ☐ | Photos ou autre document pouvant appuyer la demande |
| ☐ | Paiement des frais de **5000$** |
| ☐ | Documents potentiels requis, sur demande, pour apprécier davantage la demande :<br>• Renseignements et documents exigés pour une demande d'autorisation d'un projet particulier prévu à l'article 12 du règlement 1008 |

* *Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

## 6. Déclaration du requérant

La personne soussignée déclare que les renseignements et annexes déposés sont exacts et complets. La personne soussignée reconnait que tous documents déposés sont de la propriété de la Ville de Terrebonne, laquelle se réserve tous les droits à l'égard de l'utilisation.

L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre le dossier en suspens.

| | |
|---|---|
| Signature du requérant : | |
| Nom et prénom : | |
| Date : | |

## 7. Réception du formulaire

| | |
|---|---|
| Nom du fonctionnaire : | |
| Signature : | |
| Date de réception : | |
| Documents annexés : | ☐ oui ☐ non |
| Si oui, décrire : | |
| | |

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case **5** ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents (incluant le paiement) accompagnés du formulaire complété par la poste. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4
Téléphone : 450-471-3008 / Télécopieur : 450-471-7515