

**Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.**

Enseigne autre usage que résidentiel

## Espace réservé à l'administration :

|            |  |                 |  |
|------------|--|-----------------|--|
| Reçu par : |  | N° de demande : |  |
|------------|--|-----------------|--|

Date dépôt de la demande :

## 1. Identification du lieu des travaux

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Adresse(s) projetée(s) : |  |
| # lot(s) :               |  |

## 2. Identification du propriétaire

|             |  |               |  |
|-------------|--|---------------|--|
| Nom :       |  |               |  |
| Adresse :   |  |               |  |
| Ville :     |  |               |  |
| Province :  |  | Code postal : |  |
| Téléphone : |  | Cellulaire :  |  |
| Courriel :  |  |               |  |

## 3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

|             |  |               |  |
|-------------|--|---------------|--|
| Nom :       |  |               |  |
| Adresse :   |  |               |  |
| Ville :     |  |               |  |
| Province :  |  | Code postal : |  |
| Téléphone : |  | Cellulaire :  |  |
| Courriel :  |  |               |  |

## 4. Description des travaux

|                             |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|--|
| Nbre projeté d'enseigne(s): |   |   |  |
| Type d'enseigne :           | <input type="checkbox"/> rattachée à l'immeuble | <input type="checkbox"/> détachée de l'immeuble |  |
| Date de début des travaux : |   |   |  |
| Date de fin des travaux :   |   |   |  |
| Valeur des travaux :        | \$  |   |  |

## 5. Exécutants des travaux : Identification

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nom de l'entreprise:</b> |  |
| Nom du responsable :        |  |
| Téléphone :                 |  |
| <b>Nom de l'entreprise:</b> |  |
| Nom du responsable :        |  |
| Téléphone :                 |  |

## 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Certificat de localisation de la propriété, dans le cas d'une enseigne détachée de l'immeuble  |
| <input type="checkbox"/> | Photo de l'immeuble (4 façades)  |
| <input type="checkbox"/> | Plan préliminaire des enseignes projetées (un devis d'affichage)   |
| <input type="checkbox"/> | Description des matériaux de l'enseigne projeté, couleur et type d'éclairage   |
| <input type="checkbox"/> | Plan général des enseignes existantes pour tout bâtiment comprenant un ou plusieurs locaux, démontrant les dimensions, matériaux et superficie d'occupation (%) calculée à partir de la surface du mur de l'immeuble où est installé l'enseigne, et ce, pour chaque enseigne |
| <input type="checkbox"/> | Paiement des frais : 100\$   |

\* Tous documents sont assujettis à des bonifications par la Direction de l'urbanisme durable. Il est de la responsabilité du requérant de fournir tous les documents nécessaires à la bonne compréhension du dossier.

## 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Signature du requérant : |  |
| Nom et prénom :          |  |
| Date :                   |  |

Ville de Terrebonne  
Direction de l'urbanisme durable  
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4  
Téléphone : 450-471-3008 / Télécopieur : 450-471-7515