

**Formulaire de demande de certificat**  
 Écran d'intimité\*

\* Ce type de travaux est assujéti au règlement sur les PIIA. Vous devez déposer au préalable, une demande de PIIA à nos bureaux. Pour ce faire, veuillez utiliser le formulaire U-06.

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

**Date dépôt de la demande :**
**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse :	
# lot :	

**2. Identification du propriétaire**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**4. Description des travaux**

Emplacement :	<input type="checkbox"/> Cour avant secondaire	<input type="checkbox"/> Cour latérale	<input type="checkbox"/> Cour arrière
Écran :	Dimensions :		
	Hauteur :		
	Matériaux :		

**Détails des travaux :**

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

### 5. Identification sur l'exécutant des travaux (si différent du propriétaire)

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

### 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

**Veillez cocher les documents fournis\* :**

<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation de la propriété où doivent être réalisés les travaux
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle montrant les détails de la construction de l'écran, l'emplacement projeté ainsi que les distances avec les limites de propriétés et toutes constructions
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, une copie de la résolution du conseil approuvant le plan d'implantation et d'intégration architecturale
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais de <b>50\$</b> requis
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

### 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un certificat d'autorisation.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 5 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste en incluant le paiement. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

**Ville de Terrebonne**  
**Direction de l'urbanisme durable**  
**790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4**  
**Téléphone : 450 471-3008**