

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :

1. Identification du lieu des travaux

Adresse :

lot :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

4. Identification de l'entrepreneur qui fera les travaux , le cas échéant

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

5. Description des travaux

Usage :

 Commercial Hébergement Industriel Bâtiment mixte Institutionnel Agricole

Type de travaux :

 Travaux intérieurs Travaux extérieurs

Détails des travaux :	
Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

Rénovations intérieures :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Plan d'aménagement des espaces intérieurs en format papier et numérique, préparé par un architecte, un ingénieur et/ou un autre professionnel en fonction de leurs responsabilités professionnelles respectives. Le plan doit être signé et scellé. |
| <input type="checkbox"/> | Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur |
| <input type="checkbox"/> | Procuration du propriétaire, le cas échéant |

Rénovations extérieures :

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Plan montrant les modifications à l'enveloppe externe du bâtiment en format papier et numérique, préparé par un architecte. Le plan doit être signé (signature originale) et scellé par un architecte membre de l'Ordre des architectes. |
| <input type="checkbox"/> | Plan d'aménagement paysager suffisamment précis pour permettre la compréhension des caractéristiques du projet |
| <input type="checkbox"/> | Copie de la résolution du Conseil municipal approuvant le Plan d'implantation et d'intégration architecturale ou l'autorisation de l'usage conditionnel s'il y a lieu. |
| <input type="checkbox"/> | Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur |
| <input type="checkbox"/> | Procuration du propriétaire, le cas échéant |

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 6 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste en incluant le paiement. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

Ville de Terrebonne

Direction de l'urbanisme durable

790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450 471-3008