C-14

Terrebonne

Formulaire de demande de certificat

Terrasse commerciale située sur la propriété privée*

* Ce type de travaux peut être assujetti au règlement sur les PIIA (formulaire # U-06). Dans un tel cas, une approbation du Conseil municipal est nécessaire. Veuillez communiquer avec la Direction de l'urbanisme durable pour savoir si vos travaux en font l'objet.

Espace réservé à l'administration :			
Reçu par :		Nº de demande :	

Date dépôt de la demande :	

1. Identification du lieu des travaux	
Adresse :	
# lot :	

2. Identification du propriétaire			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux			
Emplacement :	☐ Cour avant	☐ Cour latérale	☐ Cour arrière
Détails des travaux :			
Date de début des travaux :			
Date de fin des travaux :			
Valeur des travaux :	$		

5. Identification sur l'exécutant des travaux			
Nom de l'entrepreneur:		Nº de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande	
☐	Copie du certificat de localisation de la propriété où doivent être réalisés les travaux
☐	Plan et devis des travaux
☐	Liste des matériaux utilisés
☐	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
☐	Procuration du propriétaire, le cas échéant
* *Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*	

7. Déclaration du requérant	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la règlementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un certificat d'autorisation.	
Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de trois façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca ; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne);

2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;

3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-471-3008 / Courriel : urbanisme.durable@ville.terrebonne.qc.ca