

Formulaire de demande de permis Renovations – Autre que résidentiel

Espace réservé à l'administration :

N° de matricule :		N° de demande :	
Reçu par :		Date de réception :	

Date de la demande :

1. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification de l'entrepreneur qui fera les travaux , le cas échéant

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux

Adresse :			
N° de lot :			

Veillez cocher la case correspondante :

Usage :	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industriel
	<input type="checkbox"/> Agricole	<input type="checkbox"/> Institutionnel
Type de travaux :	<input type="checkbox"/> Travaux intérieurs	<input type="checkbox"/> Travaux extérieurs

Détails des travaux :

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

Veillez cocher les documents fournis* :

<input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement des espaces intérieurs en format papier et numérique, préparé par un architecte. Le plan doit être signé (signature originale) et scellé par un architecte membre de l'Ordre des Architectes.
<input type="checkbox"/>	Plan montrant les modifications à l'enveloppe externe du bâtiment en format papier et numérique, préparé par un architecte. Le plan doit être signé (signature originale) et scellé par un architecte membre de l'Ordre des Architectes.
<input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement suffisamment précis pour permettre la compréhension des caractéristiques du projet
<input type="checkbox"/>	Copie de la résolution du Conseil municipal approuvant le Plan d'implantation et d'intégration architecturale ou l'autorisation de l'usage conditionnel s'il y a lieu.
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais 500\$ + 1,5\$ par 1000\$ d'évaluation requis

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 5 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

Ville de Terrebonne

Direction de l'urbanisme durable

790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450 471-3008