

<b>Formulaire de demande de permis</b> Installation d'enseigne
---

**Espace réservé à l'administration :**

N° de matricule :		N° de demande :	
Reçu par :		Date de réception :	

**Date de la demande :**
**1. Identification du propriétaire**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**3. Description des travaux**

Adresse :			
N° de lot :			
Emplacement :	<input type="checkbox"/> Cour avant	<input type="checkbox"/> Cour latérale	<input type="checkbox"/> Cour arrière

**Veillez cocher la case correspondante :**

Usage :	<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial
	<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Agricole
	<input type="checkbox"/> Hébergement	<input type="checkbox"/> Institutionnel
Détachée du bâtiment :	<input type="checkbox"/> Sur poteau	<input type="checkbox"/> Sur socle
	<input type="checkbox"/> Sur muret	<input type="checkbox"/> Banderole
Attachée au bâtiment :	<input type="checkbox"/> À plat sur le bâtiment	<input type="checkbox"/> Enseigne projetante
	<input type="checkbox"/> Sur auvent	<input type="checkbox"/> Sur vitrage
	<i>Superficie du mur :</i>	
<i>Superficie des autres enseignes :</i>		

**Détails des travaux :**

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

#### 4. Identification sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

#### 5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

**Veillez cocher les documents fournis\* :**

<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation de la propriété, dans le cas d'une enseigne détachée
<input type="checkbox"/>	Plan général des enseignes existantes pour tout bâtiment comprenant un ou plusieurs locaux démontrant leurs dimensions, leurs matériaux et leur superficie d'occupation (%) calculé à partir de la surface du mur de l'immeuble où est installé l'enseigne ou les enseignes, et ce, pour chaque enseigne.
<input type="checkbox"/>	Dimension des enseignes projetées et leur superficie d'occupation
<input type="checkbox"/>	Dans le cas d'une enseigne détachée, un plan de l'implantation projetée par rapport aux limites de terrain, aux enseignes et bâtiments existants ou projetés préparé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Plans, élévations, photographies ou autres documents à l'échelle permettant d'identifier clairement les dimensions exactes (montrées sur les plans par des cotes). Les matériaux, les couleurs, le type d'enseigne
<input type="checkbox"/>	Le mode d'éclairage (au besoin)
<input type="checkbox"/>	La durée et la période d'installation d'une banderole, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais de <b>250\$</b> requis

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

#### 6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 5 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

**Ville de Terrebonne**

**Direction de l'urbanisme durable**

**790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4**

**Téléphone : 450 471-3008**