

Formulaire de demande de permis

Ajout de logement – Bachelor / Uniplex

Espace réservé à l'administration :

N° de matricule :		N° de demande :	
Reçu par :		Date de réception :	
		Nouvelle adresse :	

Date de la demande :

1. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Description des travaux

Adresse :	
N° de lot :	

Veillez cocher la case correspondante :

Type d'agrandissement :	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Uniplex	<input type="checkbox"/> Ajout de logement <i>(Habitation – B, C, D)</i>
-------------------------	---	---

Superficie du terrain :

Superficie de plancher existante :

Superficie de plancher du logement projeté:

% d'occupation de l'étage :

Détails supplémentaires :

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

4. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

Veillez cocher les documents fournis* :

Pour un logement de type « bachelor » :

<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation existant
<input type="checkbox"/>	1 copie, en version papier et numérique, des plans relatifs à la construction (élévations et aménagement intérieur) signés (avec sceau original) et scellés par un architecte membre en règle de l'Ordre ou un technologue membre en règle de l'Ordre des technologues du Québec
<input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement paysager
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais de 650\$ requis

Pour un logement de type « uniplex » ou « intergénérationnel » :

<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation existant
<input type="checkbox"/>	Photos
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle en format papier et numérique indiquant la nature des travaux et comprenant les élévations du bâtiment
<input type="checkbox"/>	Un certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre en format papier et en format numérique, dans les 30 jours suivant le parachèvement des travaux
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais de 650\$ requis

** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

5. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture de votre demande, vous devez vous présenter à nos bureaux avec le présent formulaire et tous les documents indiqués à la case 4 ou vous pouvez envoyer l'ensemble de ces documents accompagnés du formulaire complété par la poste. Aucune demande envoyée par courriel ou incomplète ne pourra être traitée.

Ville de Terrebonne

Direction de l'urbanisme durable

790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450 471-3008